

PROFIL DE POSTE

FORMATEUR EN COMPTABILITE

Mission

- Former les apprenants (apprentis et public adulte) aux principes de la comptabilité ainsi qu'aux outils et logiciels utilisés dans ce secteur. Diplômes concernés : BTS comptabilité gestion et Diplôme de comptabilité et gestion

Activités Principales

- Participer au recrutement des stagiaires (positionnements et entretiens)
- Concevoir des progressions, des scénarios et des outils pédagogiques
- Animer des séquences de formation (face à face pédagogique)
- Assurer le suivi pédagogique et l'évaluation des stagiaires
- Assurer le suivi des stagiaires en entreprise
- Constituer les dossiers professionnels pour l'épreuve E 8
- Collaborer à l'ingénierie pédagogique d'un projet
- Contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité
- Participer aux réunions pédagogiques (bilans de formation, conseils de classe etc....)
- Assurer une veille réglementaire de son secteur d'intervention et effectuer la mise à jour des contenus de formation

Aptitudes et compétences requises

Aptitudes :

- Sens du travail en équipe
- Capacité à motiver les apprenants et à encourager l'interaction
- Bonne communication et sens de l'écoute

Compétences

- Connaître les principes comptables (général et analytique)
- Maîtriser les référentiels du BTS compta gestion et du Diplôme de comptabilité gestion
- Capacités à animer des groupes et à utiliser des méthodes pédagogiques attractives
- Maîtriser l'outil bureautique

Diplôme(s) requis:

- Être titulaire à minima d'un diplôme en comptabilité niveau 6 (Bac + 3)

Expérience(s) exigée(s) :

- Expérience minimum de 3 ans en formation

Lieu(x) d'exercice, EPLE de rattachement :

- Pôle tertiaire Greta – Lycée Sidoine Apollinaire

Liens hiérarchiques et fonctionnels :

Déplacements : OUI ☒ NON ☐

Contexte d'exercice

Spécificités du poste

- Type de contrat : CDD Durée : 9 mois (renouvelable)

Contact

- Cadre d'emploi : A ☒ B ☐ C ☐
- Date de prise de poste prévue : Avril 2026
- Rémunération : selon grille indiciaire de l'Education nationale
- Modalités de candidature (CV + lettre de motivation ...)
- Coordonnées : christine.faure@ac-clermont.fr
- Interlocutrice : christine Faure – conseillère en formation professionnelle