

PROFIL DE POSTE

Formateur en BTS Comptabilité Gestion – Processus 7 : Fiabilisation de l'Information et du Système d'Information Comptable

Mission

Le formateur aura pour mission d'assurer l'enseignement et l'accompagnement des étudiants en BTS Comptabilité Gestion dans le cadre du **Processus 7 : Fiabilisation de l'Information et du Système d'Information Comptable**.

Il devra transmettre les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour maîtriser les outils, les méthodes et les enjeux liés à la fiabilisation des données comptables et des systèmes d'information.

Le formateur contribuera également à la préparation des étudiants aux épreuves professionnelles et à leur insertion dans le monde du travail.

Activités Principales

- **Enseignement :**
Dispenser des cours théoriques et pratiques sur les thèmes du Processus 7.
Expliquer les concepts clés : recherche d'information, gérer les informations de l'organisation, contribuer à la qualité du système d'information, etc.
Utiliser des cas pratiques et des études de terrain pour illustrer les enseignements.
- **Conception pédagogique :**
Élaborer des supports de cours, des exercices et des évaluations adaptés au programme.
Mettre à jour les contenus en fonction des évolutions législatives, réglementaires et technologiques.
- **Accompagnement des alternants :**
Assurer un suivi individualisé pour répondre aux besoins spécifiques des étudiants.
Préparer les étudiants aux épreuves professionnelles.
- **Collaboration avec l'équipe pédagogique :**
Participer aux réunions pédagogiques et aux projets transversaux.
Contribuer à l'amélioration continue des méthodes d'enseignement.
- **Veille professionnelle :**
Se tenir informé des évolutions dans le domaine de la comptabilité et des systèmes d'information.
Intégrer les nouvelles technologies et outils dans les enseignements.

Aptitudes et compétences requises

Aptitudes et compétences (dont compétences numériques) :

1. **Compétences techniques** :

- Maîtrise approfondie des processus comptables et des systèmes d'information.
- Expérience pratique dans la gestion des risques et la sécurisation des données comptables.

2. **Compétences pédagogiques** :

- Capacité à transmettre des savoirs complexes de manière claire et accessible.
- Expérience dans l'enseignement ou la formation d'adultes.
- Maîtrise des outils pédagogiques (TICE, logiciels de gestion, etc.).

3. **Qualités personnelles** :

- Pédagogie, patience et écoute active.
- Sens de l'organisation et rigueur méthodologique.
- Capacité à motiver et à engager les alternants.

4. **Expérience professionnelle** :

- Expérience significative dans le domaine de la comptabilité, de l'audit ou des systèmes d'information.
- Expérience en formation ou en enseignement (un atout).

Diplôme(s) requis :

BAC+3 à BAC+5 en Comptabilité, Audit, Gestion ou Informatique (Licence, DSCG, Master, etc.).

Expérience(s) souhaitée :

Minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans un domaine lié au Processus 7.

Contexte d'exercice

Lieu(x) d'exercice, EPLE de rattachement : Pour le GRETA-AUVERGNE, site Lycée Sidoine Apollinaire

Liens hiérarchiques et fonctionnels :

Karine MARGUERITE, responsable d'Agence 63

Christine FAURE, CFP

Stéphanie COPPOLA, coordonnatrice pédagogique

Déplacements : OUI NON

Spécificités du poste

• Type de contrat : Vacation Durée : 10 mois Quotité de travail : 72h /année scolaire

• Cadre d'emploi : A B C

• Date de prise de poste prévue : septembre 2025

• Rémunération : selon grille indiciaire de l'Education nationale

Contact

• Modalités de candidature (CV, CV Europass, lettre de motivation ...)

• Coordonnées (adresse, téléphone, courriel ...)

• Interlocuteur(s)