

Le GRETA de Clermont-Ferrand recrute :

1 formateur (trice) Techniques administratives 45% (du 01.01.2018 au 31.05.2018),

Activités liées à l'emploi

- Conception des progressions, des séquences, des scénarii et des outils pédagogiques.
- Animation des séquences de formation (face à face pédagogique)
- Suivi pédagogique et évaluation des stagiaires
- Suivi des stagiaires en entreprise
- Suivi administratif des stagiaires (feuilles d'émergence, enquêtes de satisfaction...)
- Participer aux réunions pédagogiques, qualité et d'organisation

Profil attendu

- BTS AG ou AM minimum.
- Connaissance de la pratique et de l'utilisation des référentiels diplômes et concours et notamment BTS assistant manager et assistant de gestion avec compétences et connaissance des enseignements suivants : Communication interne et externe, organisation, planification et gestion, ressources humaines.
- Expérience de la formation ou de l'enseignement exigée (2ans mini)

Aptitudes requises

- Aptitude à s'adapter à des publics différents de par leurs niveaux
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à gérer des formations individualisées et de groupe
- Aptitude à transmettre un savoir
- Maîtrise des outils numériques (Word / Excell / Power Point)
- Maîtrise des réseaux sociaux

Contexte d'exercice

- Préparation à des diplômes de niveau III et concours
- Formations individualisées et collectives
- Formations en centre ou entreprise et à distance

Pour candidater

Envoyer dossier de candidature à l'adresse mail ci-dessous :
 Jean-michel.amat@ac-clermont.fr
 Date limite de réception des candidatures le 10.11. 2017
 Commission de recrutement en novembre / poste à pourvoir 01.01.2018