BAC PROFESSIONNEL MÉTIERS DE L'ACCUEIL

Formation éligible au CPF

Accueil - Secrétariat

Objectifs

Préparer le Bac pro Métiers de l'accueil

Contenus

– Économie – Droit – Mathématiques – Gérer la relation commerciale – Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil – Gérer l'information et des prestations organisationnelles – PSE (Prévention Santé Environnement) – Langue vivante 1 et 2 – Français – Histoire et géographie et enseignement moral et civique – Arts appliqués et cultures artistiques – Éducation physique et sportive

Pré-requis

Savoir écrire et parler en français

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien, test de positionnement si nécessaire.

Public concerné

Tout public, Salariés, Contrat de professionnalisation, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Durée

- Nombre d'heures en centre : Apprentissage: 3 ans: 1850h / 2 ans: 1350h
- Nombre d'heures en entreprise : Minimum: 1450h
- Nombre d'heures au total : Environ 3300 h

Dates

Du 11/09/2023 au 30/06/2025 à Montluçon

Méthodes pédagogiques

Alternance centre et entreprise

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examens blancs
- Évaluation de la période en entreprise
- Contrôle en cours de formation
- Examen final
- Entretien avec le jury VAE

Validation

Diplôme Education Nationale niveau 4 : BAC ProfessionnelAccessible aussi par le biais de la VAE

Modalité de financement

- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Plan de développement des compétences

Tarif

13 € heure
Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat

Résultat(s)

Pas de passif pour le moment

code RNCP ou RS

RNCP 38397

Certificateur et date de la certification

Ministère de l'Education nationale et de la jeunesse - 19-12-2023

Débouchés et poursuites d'études

Le bac pro a pour objectif l'insertion professionnel mais avec un très bon dossier, une poursuite d'études est envisageable en BTS et/ou en mention complémentaire :

BTS : assurance, banque, conseil et commercialisation de solutions techniques, gestion de la PME, gestion des transports et logistique associée, management commercial opérationnel, négociation et digitalisation de la relation client, professions immobilières, support à l'action managériale, tourisme, technico commercial

MC : accueil dans les transports, accueil réception

Information(s) diverse(s)

Validation par blocs de compétences conformément au site RNCP - Pré-requis: BAC PRO 3 ans: Etre titulaire d'un diplôme (CAP,BEP), ou avoir validé 1 année de seconde

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
Lycée Paul Constans
Rue Christophe Thivrier
03100 - Montluçon

Contact
Marie LESGOURGUES
04 70 08 32 60
greta-auvergne.agence03@ac-clermont.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta AUVERGNE