

# TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE COMPTABLE

Formation  
éligible au  
CPF



Comptabilité - Gestion - Assurance

## Objectifs

Assister une équipe dans la communication, dans la gestion commerciale, les ressources humaines. Assurer les travaux courants de comptabilité. Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

## Contenus

CCP1- RNCP37123BC01 – Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien  
CCP2- RNCP37123BC02 – Assurer les opérations comptables au quotidien  
CCP3- RNCP37123BC03 – Préparer les opérations comptables périodiques

## Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique, bon niveau de français

## Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien et test de positionnement - Individualisation du parcours (par blocs de compétences)

## Public concerné

Tout public

## Accessible aux personnes handicapées

## Durée

- Nombre d'heures en centre : 1050h
- Nombre d'heures en entreprise : 140h
- Nombre d'heures au total : 1190h

## Dates

Du 11/09/2023 au 31/12/2024 à MONTLUCON

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative (mise en situation et exercices contextualisés)

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Contrôle en cours de formation
- Examen final

## Validation

Titre professionnel du Ministère du travail (niveau 4) ou validation partielle par blocs de compétences RNCP 37123

## Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Plan de développement des compétences
- Financement Région
- Financement Pôle Emploi

## Tarif

13€ heure  
Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat

## Résultat(s)

Pas de taux récent disponible

## code RNCP ou RS

RNCP 37123

## Certificateur et date de la certification

Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion - 05-12-2022

## Débouchés et poursuites d'études

Le titre professionnel secrétaire comptable est composé de 4 blocs de compétences CCP indépendants les uns des autres. Vous avez 5 ans pour valider l'ensemble des 4 blocs pour valider votre titre professionnel en entier.

### Débouchés :

Selon l'importance de la société, le secrétaire comptable peut évoluer à l'intérieur de l'entreprise en devenant assistante de direction ou assistante financière. Avec quelques années d'expérience il peut insérer une entreprise plus importante et se diriger vers davantage de travail de secrétariat ou de comptabilité.

Poursuite de  en BTS si titulaire du BAC ou en TP de niveau 5 (RH...)

**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

RESEAU  
**greta**  
AUVERGNE

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
Lycée Paul Constans  
Rue Christophe Thivrier  
03100 - Montluçon

Contact  
Marie LESGOURGUES  
04 70 08 32 60  
greta-auvergne.agence03@ac-clermont.fr

Poursuite de  en BTS si titulaire du BAC ou en TP de niveau 5 (RH...)