

# DÉCOUVRIR ACCESS : LES FONCTIONS DE BASE

Formation  
éligible au  
**CPF**



Accueil - Secrétariat

## Objectifs

Utiliser les fonctionnalités de base du logiciel pour créer des documents permettant le stockage et l'organisation de données.

## Contenus

Les bases de données : – Créer une base, la structure d'une table et la sauvegarder – Saisir des données – Réaliser une édition simple Les tables : – Rechercher, localiser et modifier un enregistrement – Ajouter de nouvelles données dans une table – Remplacer et trier des données – Supprimer des enregistrements La structure d'une table : – Modifier la taille d'un champ – Ajouter/insérer et déplacer/supprimer un champ – Connaître les différents types de champs Les requêtes : – Trier les données d'une table – Créer, enregistrer et imprimer des requêtes Les formulaires : – Créer et utiliser un formulaire avec assistant Les états : – Créer et utiliser un état avec assistant

## Pré-requis

Maîtriser l'environnement Windows.

## Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de positionnement Entrée et sortie permanentes (selon places disponibles)

## Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

## Accessible aux personnes handicapées

## Durée

- Nombre d'heures au total : Durée du parcours individualisé suite à entretien de positionnement

## Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés). - 1 poste par participant.

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examen final

## Validation

Attestation de compétences. Certification TOSA (sous réserve de présentation du candidat à l'examen).

## Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- PRO-A

## Tarif

15 € heure

Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat

## Résultat(s)

Taux de réussite (TOSA) 2020 : 100%

## Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
Lycée Paul Constans  
Rue Christophe Thivrier  
03100 - Montluçon

Contact  
04 70 08 32 60  
greta-auvergne.agence03@ac-clermont.fr



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RÉSEAU  
**greta**  
AUVERGNE