

TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE COMPTABLE

Formation
éligible au
CPF



Comptabilité - Gestion - Assurance

Objectifs

Assister une équipe dans la communication, dans la gestion commerciale, les ressources humaines. Assurer les travaux courants de comptabilité. Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Contenus

CCP1- RNCP37123BC01 – Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien CCP2- RNCP37123BC02 – Assurer les opérations comptables au quotidien CCP3- RNCP37123BC03 – Préparer les opérations comptables périodiques

Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique, bon niveau de français

Modalités et délais d'accès à la formation

validation du projet professionnel - positionnement - individualisation du parcours (par blocs de compétences)

Public concerné

Tout public

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : 700h
- Nombre d'heures en entreprise : 210h
- Nombre d'heures au total : 910h

Dates

Du 03/05/2023 au 29/02/2028 à GRETA AUVERGNE - Agence 43 - Site Monistrol sur Loire
Du 03/05/2023 au 29/02/2028 à GRETA AUVERGNE - Agence 43 - Site Le Puy en Velay

Méthodes pédagogiques

Alternance de cours théoriques, travaux pratiques et stages en entreprise

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examens blancs
- Évaluation de la période en entreprise
- Examen final

Validation

Titre professionnel du Ministère du travail (niveau 4) ou validation partielle par blocs de compétences RNCP 37123

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement Pôle Emploi

Résultat(s)

2023 : Taux de réussite : 100 %

code RNCP ou RS

RNCP 37123

Certificateur et date de la certification

Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion - 05-12-2022

Débouchés et poursuites d'études

Le titre professionnel secrétaire comptable est composé de 4 blocs de compétences CCP indépendants les uns des autres. Vous avez 5 ans pour valider l'ensemble des 4 blocs pour valider votre titre professionnel en entier.

Débouchés :

Selon l'importance de la société, le secrétaire comptable peut évoluer à l'intérieur de l'entreprise en devenant assistante de direction ou assistante financière. Avec quelques années d'expérience il peut insérer une entreprise plus importante et se diriger vers davantage de travail de secrétariat ou de comptabilité.

Poursuite de parcours en BTS si titulaire du BAC ou en TP de niveau 5 (RH...)

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
GRETA Auvergne Agence 43
27 Bd Président Bertrand
43000 - Le Puy en Velay

Contact
Céline GIBERT
04 71 09 80 20
greta-auvergne.agence43@ac-clermont.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

RÉSEAU
greta
AUVERGNE