

# LES BASES INFORMATIQUES — DOMAINE 3 DU SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES CLER

Formation  
éligible au  
**CPF**



Formations générales

## Objectifs

Utiliser, en autonomie, les fonctions de base d'un ordinateur et des logiciels (traitement de texte et messagerie).

## Contenus

Module 1 – Découvrir l'ordinateur et se repérer dans l'environnement informatique – Se repérer dans les fonctions de base – Gérer des dossiers et des fichiers – Organiser, personnaliser et gérer son espace de travail informatique  
Module 2 – Utiliser efficacement les fonctions de base d'un traitement de texte – Saisir et mettre en forme le texte (polices, alignement, mise en forme, paragraphe, tabulations...) Module 3 – Utiliser un navigateur pour accéder à Internet – Effectuer une recherche sur le Web – Adopter un usage responsable d'Internet  
Module 4 – Utiliser et gérer sa messagerie électronique (Webmail) – Utiliser et gérer sa messagerie (Outlook)

## Pré-requis

Maîtriser les bases de la langue française (lire, écrire) et les bases du calcul

## Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

## Accessible aux personnes handicapées

## Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

## Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'applications concrètes. - Mise en situation à partir de situations concrètes de la vie professionnelle et sociale. - Travaux sur les supports professionnels de l'entreprise.

## Validation

Attestation de compétences

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
GRETA Auvergne Agence 43  
27 boulevard Président Bertrand  
43000 - Le Puy en Velay

Contact  
Stéphanie TAILHANDIER  
04 71 09 80 20  
greta-auvergne.agence43@ac-clermont.fr

  
**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RÉSEAU  
**greta**  
AUVERGNE