

# CIEL GESTION COMMERCIALE



## Objectifs

Maîtriser les principales fonctionnalités de CIEL Gestion Commerciale afin de gérer son activité commerciale : achats, vente, facturation, gestion des stocks.

## Contenus

Création et paramétrage du dossier Bases : – Renseigner les tables – Enregistrer les données : articles, fournisseurs, clients, représentants  
Gestion des ventes : – Établir les devis et enregistrer les commandes ; Émettre et suivre les bons de livraisons ; Établir les factures et avoirs  
Traitement périodiques : – Générer un journal comptable – Transférer vers Ciel Comptabilité le journal  
Gestion des stocks : Suivi de l'activité : – Consulter le tableau de bord, suivre et analyser l'activité – Editer des statistiques  
Travail sur les listes Personnaliser les documents : Utilitaires : – Sauvegarder et restaurer des dossiers – Contrôler et indexer les données – Importer ou exporter les données

## Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique

## Public concerné

## Validation

Attestation de formation