

LES BASES INFORMATIQUES — DOMAINE 3 DU SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES CLER

Formation
éligible au
CPF



Formations générales

Objectifs

Utiliser, en autonomie, les fonctions de base d'un ordinateur et des logiciels (traitement de texte et messagerie).

Contenus

Module 1 – Découvrir l'ordinateur et se repérer dans l'environnement informatique – Se repérer dans les fonctions de base – Gérer des dossiers et des fichiers – Organiser, personnaliser et gérer son espace de travail informatique
Module 2 – Utiliser efficacement les fonctions de base d'un traitement de texte – Saisir et mettre en forme le texte (polices, alignement, mise en forme, paragraphe, tabulations...) Module 3 – Utiliser un navigateur pour accéder à Internet – Effectuer une recherche sur le Web – Adopter un usage responsable d'Internet
Module 4 – Utiliser et gérer sa messagerie électronique (Webmail) – Utiliser et gérer sa messagerie (Outlook)

Pré-requis

Maîtriser les bases de la langue française (lire, écrire) et les bases du calcul

Public concerné

Validation

Attestation de compétences