

# PAIE ET CHARGES SOCIALES



## Objectifs

Maîtriser les éléments nécessaires à l'élaboration de la paie et des charges sociales.

## Contenus

Le bulletin de paie : l'établir et l'expliquer au salarié : – Analyser la structure du bulletin (sa conception, mentions obligatoires/interdites...) – Définir les éléments composants du brut (salaire de base, heures supplémentaires, évolution des primes, avantages en nature, absences...) – Calculer le précompte (bases, plafond, tranches...) – Gérer les indemnités et les acomptes – Réaliser le bulletin final selon les différents statuts des salariés Les bordereaux d'appel de cotisations : – Calculer les charges sociales – Rédiger et contrôler les différents bordereaux

## Pré-requis

Connaissances en gestion des ressources humaines.

## Public concerné

## Validation

Attestation de compétences