

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

Formation
éligible au
CPF



Comptabilité - Gestion - Assurance

Objectifs

Préparer le titre professionnel de niveau 4 (BAC) du Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion : "Comptable assistant"

Contenus

CCP 1 Assurer les opérations comptables au quotidien : Gestion administrative et comptable des clients et fournisseurs Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie Contrôler, justifier et rectifier les comptes CCP 2 Préparer les opérations comptables périodiques : Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA Gérer la paie et les déclarations sociales Participer à la gestion du personnel Présenter et transmettre des tableaux de bord CCP 3 Participer aux opérations comptables de fin d'exercice : Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Pré-requis

Formation de niveau 3 (CAP, BEP) ou expérience professionnelle dans la comptabilité ; Appétence pour les chiffres et la gestion.

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien / test

Public concerné

Tout public, Salariés, Contrat de professionnalisation, Demandeurs d'emploi

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : 574h
- Nombre d'heures en entreprise : 126h
- Nombre d'heures au total : 700h

Dates

Du 05/09/2024 au 26/02/2025 à Aurillac

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés).

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examens blancs
- Examen final

Validation

Validation partielle par bloc de compétences : Certificat de Compétences Professionnelles (CCP 1, 2,3)Accessible en VAE et CPF.

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- PRO-A
- Financement Région
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 13€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

2023 : Taux de réussite 100% - Taux d'insertion 100% - Taux de satisfaction 100%

code RNCP ou RS

RNCP37121

Certificateur et date de la certification

Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion - 05-12-2022

Débouchés et poursuites d'études

Le titre professionnel est composé de trois blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées.

Le titre professionnel peut être complété par un ou plusieurs blocs de compétences sanctionnés par des certificats complémentaires de spécialisation (CCS) précédemment mentionnés.

Débouchés:

Assistant comptable : clients, fournisseurs, paye, recouvrement, trésorerie et spécialisé, collaborateur de cabinet comptable.

Poursuite d'études :

Titre Professionnel Gestionnaire de paie (Niveau 5)
Titre Professionnel Comptable gestionnaire (Niveau 5)
Titre Professionnel Assistant RH (Niveau 5)
Titre Professionnel Comptable et Fiscal (Niveau 5)

Information(s) diverse(s)

Accessibilité personnes à mobilité réduite rampe et ascenseur



Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
Lycée Jean Monnet
10 rue du Docteur Chibret
15000 - Aurillac

Contact
Valérie RUEDA
04 71 45 49 50
greta-auvergne.agence15@ac-clermont.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

RÉSEAU
greta
AUVERGNE