

PRÉPARER L'ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION D'UN CONCOURS ADMINISTRATIF



Objectifs

Présenter un exposé à partir d'un thème de culture générale ou d'un sujet d'actualité et s'entretenir avec le jury sur la connaissance du métier, les motivations et les compétences acquises mobilisables.

Contenus

Le contenu de la formation sera adapté en fonction de la spécificité de chaque concours : – Présentation de soi, de son expérience et de ses motivations : Comment construire son discours et valoriser son parcours ? – Acquérir une méthodologie pour préparer et optimiser son exposé sur un thème de culture générale ou d'actualité – Susciter l'intérêt du jury – Améliorer sa communication et gérer son stress – Répondre aux questions en maîtrisant ses attitudes et ses émotions Mises en situation (selon le concours préparé)

Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de motivation

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures au total : 21 heures à 35 heures

Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation (études de cas et simulations)

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examen final

Validation

Attestation de compétences

Modalité de financement

- Financement individuel
- Financement Région
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 15€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Pas de taux récent disponible

Information(s) diverse(s)

Nous contacter pour les dates de session

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
Lycée Blaise Pascal
48 avenue de la Résistance
63600 - Ambert

Contact
Gaëlle MENDY
04 73 26 35 06
greta-auvergne@ac-clermont.fr