

# COMPTABILITÉ COURANTE D'ENTREPRISE



## Objectifs

Maîtriser les bases de la comptabilité pour réaliser des travaux simples.

## Contenus

Les principes de base : débit/crédit : – Maîtriser le principe élémentaire du débit/crédit – Connaître la codification comptable et le plan comptable général Le plan comptable et les documents comptables : – Connaître les principaux documents : journaux, grand livre, balance Les documents de synthèse : – Se familiariser avec les documents de synthèse : bilan et compte de résultat La comptabilisation des factures d'achat, de vente et des avoirs : – Enregistrer une facture d'achat, de vente ou un avoir avec les frais accessoires Les immobilisations : – Reconnaître une immobilisation et comptabiliser son acquisition La TVA : – Champ d'application – Les différents taux – La TVA collectée, la TVA déductible – La déclaration de TVA

## Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique

## Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de motivation

## Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

## Accessible aux personnes handicapées

## Durée

- Nombre d'heures au total : 35hh

## Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés)

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

## Validation

Attestation de compétences.

## Modalité de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Financement Pôle Emploi

## Tarif

Prix maximum en euros TTC : 15,00 € heure stagiaire  
Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat

## Résultat(s)

Taux de satisfaction : 80% (2022)

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
Lycée Blaise Pascal  
48 avenue de la résistance  
63600 - Ambert

Contact  
Thibaut LUGAN  
04 73 26 35 06  
greta-auvergne@ac-clermont.fr