

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS : SE PRÉPARER A LA CERTIFICATION VOLTAIRE

Formation
éligible au
CPF



Formations générales

Objectifs

Consolider sa maîtrise de l'orthographe, de la grammaire et de la synthèse française. Produire des écrits de qualité dans le milieu professionnel. Certifier sa maîtrise de la langue française par l'obtention du certificat VOLTAIRE.

Contenus

Autodagnostic : Test de positionnement Revoir les fondamentaux :
Prendre des repères simples Les règles de grammaire, verbes et la conjugaison Les règles d'orthographe Pluriel des noms simples et composés La concordance des temps Les contre-sens et homophones
La synthèse : Morphologie de la phrase Les différents types de phrases
La ponctuation Techniques et applications professionnelles : Connaître les règles de lisibilité Organiser des phrases simples et complexes
Enrichir son vocabulaire Se servir de la ponctuation pour donner du rythme à ses écrits professionnelles Acquérir des mécanismes de relecture S'approprier des moyens mémo techniques pour éviter les fautes Exercices professionnels

Pré-requis

Lire et écrire couramment

Public concerné

Validation

Certificat Voltaire sous réserve de présentation du candidat à l'examen.