

# ENVIRONNEMENT WINDOWS



## Objectifs

Etre capable de gérer et comprendre son environnement sur poste informatique Gérer ses documents, organiser son bureau et utiliser les fenêtres.

## Contenus

Découverte du poste de travail informatique : Pratique des éléments d'entrée Les fenêtres : – Les éléments – Modifier la taille – Réduire et fermer – Manipuler les fenêtres d'applications L'explorateur : – Afficher le contenu d'une unité de stockage – Modifier les différentes options d'affichage – La gestion des dossiers – La gestion des documents – La gestion des disques Le bureau – Présentation – La barre des tâches – Réorganiser les icônes – Modifier l'affichage – Le poste de travail – La corbeille – Rechercher un document

## Pré-requis

Pas de pré-requis

## Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de motivation

## Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

## Accessible aux personnes handicapées

## Durée

- Nombre d'heures au total : 21 heures h

## Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

## Modalité de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Financement Région
- Financement Pôle Emploi

## Tarif

Prix maximum en euros TTC : 15,00 € heure stagiaire

Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat

## Résultat(s)

Pas de taux récent

## Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
Lycée Blaise Pascal  
43 avenue de la Résistance  
63600 - Ambert

Contact  
Thibaut LUGAN  
04 73 26 35 06  
greta-auvergne@ac-clermont.fr