

# BAC PROFESSIONNEL MÉTIERS DE L'ACCUEIL

Formation  
éligible au  
CPF



Accueil - Secrétariat

## Objectifs

Préparer le Bac pro Métiers de l'accueil.

## Contenus

– Économie – Droit – Mathématiques – Gérer la relation commerciale – Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil – Gérer l'information et des prestations organisationnelles – PSE (Prévention Santé Environnement) – Langue vivante 1 et 2 – Français – Histoire et géographie et enseignement moral et civique – Arts appliqués et cultures artistiques – Éducation physique et sportive

## Pré-requis

Savoir écrire et parler en français.

## Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien, test de positionnement si nécessaire.

## Public concerné

Public spécifique

## Durée

- Nombre d'heures en centre : Apprentissage: 3 ans: 1850h / 2 ans: 1350h
- Nombre d'heures en entreprise : Minimum: 1450h
- Nombre d'heures au total : Environ 3300 h

## Méthodes pédagogiques

Alternance centre et entreprise

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examens blancs
- Évaluation de la période en entreprise
- Contrôle en cours de formation
- Examen final
- Entretien avec le jury VAE

## Validation

Diplôme Education Nationale niveau 4 : BAC Professionnel. Accessible aussi par le biais de la VAE.

## Modalité de financement

- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Plan de développement des compétences

## Tarif

Prix maximum : 13€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

## Résultat(s)

Pas de taux récent disponible

## code RNCP ou RS

RNCP 38397

## Certificateur et date de la certification

Ministère de l'Education nationale et de la jeunesse - 19-12-2023.

## Débouchés et poursuites d'études

Le bac pro a pour objectif l'insertion professionnelle mais avec un très bon dossier, une poursuite d'études est envisageable en BTS et/ou en mention complémentaire :

BTS : assurance, banque, conseil et commercialisation de solutions techniques, gestion de la PME, gestion des transports et logistique associée, management commercial opérationnel, négociation et digitalisation de la relation client, professions immobilières, support à l'action managériale, tourisme, technico commercial.

MC : accueil dans les transports, accueil réception.

## Information(s) diverse(s)

Validation par blocs de compétences conformément au site RNCP - Pré-requis: BAC-PRO 3 ans: Etre titulaire d'un diplôme (CAP,BEP), ou avoir validé 1 an de formation

REPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

greta  
AUVERGNE

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
Lycée Paul Constans  
Rue Christophe Thivrier  
03100 - Montluçon

Contact  
Marie LESGOURGUES  
04 44 44 95 95  
greta-auvergne.agence03@ac-clermont.fr