

# BAC PROFESSIONNEL MÉTIERS DE L'ACCUEIL

Formation  
éligible au  
**CPF**



Accueil - Secrétariat

## Objectifs

Préparer le Bac pro Métiers de l'accueil

## Contenus

– Économie – Droit – Mathématiques – Gérer la relation commerciale – Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil – Gérer l'information et des prestations organisationnelles – PSE (Prévention Santé Environnement) – Langue vivante 1 et 2 – Français – Histoire et géographie et enseignement moral et civique – Arts appliqués et cultures artistiques – Éducation physique et sportive

## Pré-requis

Savoir écrire et parler en français

## Public concerné

## Validation

Diplôme Education Nationale niveau 4 : BAC Professionnel Accessible aussi par le biais de la VAE

## code RNCP ou RS

RNCP 38397

## Certificateur et date de la certification

Ministère de l'Education nationale et de la jeunesse - 19-12-2023

## Débouchés et poursuites d'études

Le bac pro a pour objectif l'insertion professionnelle mais avec un très bon dossier, une poursuite d'études est envisageable en BTS et/ou en mention complémentaire :

BTS : assurance, banque, conseil et commercialisation de solutions techniques, gestion de la PME, gestion des transports et logistique associée, management commercial opérationnel, négociation et digitalisation de la relation client, professions immobilières, support à l'action managériale, tourisme, technico commercial

MC : accueil dans les transports, accueil réception