ARRÊTER, CONTRÔLER ET PRÉSENTER LES COMPTES ANNUELS : CCP 1 TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE





ET FISCAL

Objectifs

Être capable de gérer les comptes annuels.

Contenus

Programme de la formation : – Module 1 : Réaliser l'arrêté des comptes – Module 2 : Réviser et présenter les comptes annuels

Pré-requis

- Formation de niveau V en commerce ou équivalent, avec une expérience significative de la vente.

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien puis tests de positionnement - Individualisation du parcours (par blocs de compétences)

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi

Accessible aux personnes handicapées

Méthodes pédagogiques

Alternance de cours théoriques, travaux pratiques et stages en entreprise

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examens blancs
- Évaluation de la période en entreprise
- Examen final

Validation

 CCP 1 du titre professionnel sous réserve de réussite à l'examen (mises en situation professionnelle et dossier de synthèse de pratique professionnelle).
A partir de l'obtention d'un CCP, possibilité de présenter les autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de durée de validité du titre.

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 13€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Pas de taux récent disponible



Égalité

Fraternité

