

# ARRÊTER, CONTRÔLER ET PRÉSENTER LES COMPTES ANNUELS : CCP 1 TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE

ET FISCAL

## Objectifs

Être capable de gérer les comptes annuels.

## Contenus

Programme de la formation : – Module 1 : Réaliser l'arrêté des comptes  
– Module 2 : Réviser et présenter les comptes annuels

## Pré-requis

- Formation de niveau V en commerce ou équivalent, avec une expérience significative de la vente.

## Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien puis tests de positionnement - Individualisation du parcours (par blocs de compétences)

## Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi

## Accessible aux personnes handicapées

## Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

Formation  
éligible au  
CPF



## Méthodes pédagogiques

Alternance de cours théoriques, travaux pratiques et stages en entreprise

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examens blancs
- Évaluation de la période en entreprise
- Examen final

## Validation

- CCP 1 du titre professionnel sous réserve de réussite à l'examen (mises en situation professionnelle et dossier de synthèse de pratique professionnelle). - A partir de l'obtention d'un CCP, possibilité de présenter les autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de durée de validité du titre.

## Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement France Travail

## Tarif

Prix maximum : 13€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

## Résultat(s)

Pas de taux récent disponible

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
Collège du Monteil  
Rue Henri Pourrat  
43120 - Monistrol sur Loire

Contact  
Céline GIBERT  
04 71 09 80 20  
greta-auvergne.agence43@ac-clermont.fr