

TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE COMPTABLE

Formation
éligible au
CPF



Objectifs

Assister une équipe dans la communication, dans la gestion commerciale, les ressources humaines. Assurer les travaux courants de comptabilité. Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Contenus

CCP1- RNCP37123BC01 – Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien
CCP2- RNCP37123BC02 – Assurer les opérations comptables au quotidien
CCP3- RNCP37123BC03 – Préparer les opérations comptables périodiques

Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique, bon niveau de français

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien et test de positionnement - Individualisation du parcours (par blocs de compétences)

Public concerné

Tout public

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : 1050h
- Nombre d'heures en entreprise : 140h
- Nombre d'heures au total : 1190h

Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative (mise en situation et exercices contextualisés)

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Contrôle en cours de formation
- Examen final

Validation

Titre professionnel du Ministère du travail (niveau 4) ou validation partielle par blocs de compétences

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Plan de développement des compétences
- Financement Région
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 13€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Pas de taux récent disponible

code RNCP ou RS

RNCP 37123

Certificateur et date de la certification

Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion - 05-12-2022

Débouchés et poursuites d'études

Le titre professionnel secrétaire comptable est composé de 4 blocs de compétences CCP indépendants les uns des autres. Vous avez 5 ans pour valider l'ensemble des 4 blocs pour valider votre titre professionnel en entier.


Débouchés :

Selon l'importance de la société, le secrétaire comptable peut évoluer à l'intérieur de l'entreprise en devenant assistante de direction ou assistante financière. Avec quelques années d'expérience il peut insérer une entreprise plus importante et se diriger vers davantage de travail de secrétariat ou de comptabilité.

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
Lycée Paul Constans
Rue Christophe Thivrier
03100 - Montluçon

Contact
Marie LESGOURGUES
04 70 08 32 60
greta-auvergne.agence03@ac-clermont.fr

Poursuite de  en BTS si titulaire du BAC ou en TP de niveau 5 (RH...)

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

RESEAU

AUVERGNE