

TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE COMPTABLE

Formation
éligible au
CPF



Comptabilité - Gestion - Assurance

Objectifs

Assister une équipe dans la communication, dans la gestion commerciale, les ressources humaines. Assurer les travaux courants de comptabilité. Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Contenus

CCP1- RNCP37123BC01 – Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien
CCP2- RNCP37123BC02 – Assurer les opérations comptables au quotidien
CCP3- RNCP37123BC03 – Préparer les opérations comptables périodiques

Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique, bon niveau de français

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de motivation

Public concerné

Demandeurs d'emploi

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : 258hh
- Nombre d'heures en entreprise : 705hh
- Nombre d'heures au total : 1006hh

Dates

Du 11/09/2023 au 14/06/2024 à Ambert

Méthodes pédagogiques

Alternance de cours théoriques et d'exercices individuels ou collectifs
Mise en pratique par réalisation de productions
Salle équipées de 12 ordinateurs, Pack Office 2013, logiciels solution CIEL 2015 et SAGE, Internet, Webcam, vidéo projection, écran + espace pédagogique de groupe

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Contrôle en cours de formation
- Examen final

Validation

Titre professionnel du Ministère du travail (niveau 4) ou validation partielle par blocs de compétences RNCP 37123

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Plan de développement des compétences
- Financement Région
- Financement Pôle Emploi

Tarif

12€ de l'heure soit 8 460€

Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat

Résultat(s)

En 2022 : Taux de réussite totale 34% / Taux de réussite partiel : 100% / Taux d'insertion 100% / Taux de satisfaction 85%

code RNCP ou RS

RNCP 37123

Certificateur et date de la certification

Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion - 05-12-2022

Débouchés et poursuites d'études

Le titre professionnel secrétaire comptable est composé de 4 blocs de compétences CCP indépendants les uns des autres. Vous avez 5 ans pour valider l'ensemble des 4 blocs pour valider votre titre professionnel en entier.

Débouchés :

Selon l'importance de la société, le secrétaire comptable peut évoluer à l'intérieur de l'entreprise en devenant assistante de direction ou assistante financière. Avec quelques années d'expérience il peut insérer une entreprise plus importante et se diriger vers davantage de travail de secrétariat ou de comptabilité.

Poursuite de parcours en BTS si titulaire du BAC ou en TP de niveau 5 (RH...)

LIBERTÉ
ÉGALITÉ
FRATERNITÉ

RESEAU

greta
AUVERGNE

Information(s) diverse(s)

Possibilité de contrats en alternance : 3 jours centre et 2 jours entreprise

[Retrouvez-nous sur MonCompteFormation](#)



Comptabilité - Gestion - Assurance

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
Lycée Blaise Pascal
48 Avenue de la Résistance
63600 - Ambert

Contact
Thibaut LUGAN
04 73 26 35 06
greta-auvergne@ac-clermont.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

RÉSEAU
greta
AUVERGNE