

# TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE COMPTABLE

Formation  
éligible au  
CPF



Comptabilité - Gestion - Assurance

## Objectifs

Assister une équipe dans la communication, dans la gestion commerciale, les ressources humaines. Assurer les travaux courants de comptabilité. Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

## Contenus

CCP1- RNCP37123BC01 – Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien  
CCP2- RNCP37123BC02 – Assurer les opérations comptables au quotidien  
CCP3- RNCP37123BC03 – Préparer les opérations comptables périodiques

## Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique, bon niveau de français

## Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de motivation

## Public concerné

Demandeurs d'emploi

## Accessible aux personnes handicapées

## Durée

- Nombre d'heures en centre : 258hh
- Nombre d'heures en entreprise : 705hh
- Nombre d'heures au total : 1006hh

## Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

## Méthodes pédagogiques

Alternance de cours théoriques et d'exercices individuels ou collectifs  
Mise en pratique par réalisation de productions  
Salle équipées de 12 ordinateurs, Pack Office 2013, logiciels solution CIEL 2015 et SAGE, Internet, Webcam, vidéo projection, écran + espace pédagogique de groupe

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Contrôle en cours de formation
- Examen final

## Validation

Titre professionnel du Ministère du travail (niveau 4) ou validation partielle par blocs de compétences

## Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Plan de développement des compétences
- Financement Région
- Financement France Travail

## Tarif

Prix maximum : 13€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

## Résultat(s)

En 2022 : Taux de réussite totale 34% / Taux de réussite partiel : 100% / Taux d'insertion 100% / Taux de satisfaction 85%

## code RNCP ou RS

RNCP 37123

## Certificateur et date de la certification

Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion - 05-12-2022

## Débouchés et poursuites d'études

Le titre professionnel secrétaire comptable est composé de 4 blocs de compétences CCP indépendants les uns des autres. Vous avez 5 ans pour valider l'ensemble des 4 blocs pour valider votre titre professionnel en entier.

Débouchés :

Selon l'importance de la société, le secrétaire comptable peut évoluer à l'intérieur de l'entreprise en devenant assistante de direction ou assistante financière. Avec quelques années d'expérience il peut insérer une entreprise plus importante et se diriger vers davantage de travail de secrétariat ou de comptabilité.

Poursuite de parcours en BTS si titulaire du BAC ou en TP de niveau 5 (RH...)

LIBERTÉ  
ÉGALITÉ  
FRATERNITÉ

RESEAU

greta  
AUVERGNE

## Information(s) diverse(s)

Possibilité de contrats en alternance : 3 jours centre et 2 jours entreprise

[Retrouvez-nous sur MonCompteFormation](#)



Comptabilité - Gestion - Assurance

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
Lycée Blaise Pascal  
48 Avenue de la Résistance  
63600 - Ambert

Contact  
Thibaut LUGAN  
04 73 26 35 06  
[greta-auvergne@ac-clermont.fr](mailto:greta-auvergne@ac-clermont.fr)

  
**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RÉSEAU  
**greta**  
AUVERGNE