

PRÉPARER L'ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION D'UN CONCOURS ADMINISTRATIF



Objectifs

Présenter un exposé à partir d'un thème de culture générale ou d'un sujet d'actualité et s'entretenir avec le jury sur la connaissance du métier, les motivations et les compétences acquises mobilisables.

Contenus

Le contenu de la formation sera adapté en fonction de la spécificité de chaque concours : – Présentation de soi, de son expérience et de ses motivations : Comment construire son discours et valoriser son parcours ? – Acquérir une méthodologie pour préparer et optimiser son exposé sur un thème de culture générale ou d'actualité – Susciter l'intérêt du jury – Améliorer sa communication et gérer son stress – Répondre aux questions en maîtrisant ses attitudes et ses émotions Mises en situation (selon le concours préparé)

Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique

Modalités et délais d'accès à la formation

Admission après entretien et positionnement Délais d'accès à la formation : Nous consulter

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures au total : 21h

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation (études de cas et simulations)

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

Validation

Attestation de compétences

Modalité de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 15€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Taux de satisfaction général du Greta 99%

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
Lycée Jean Monnet
39 place Jules Ferry
03400 - Yzeure

Contact
Véronique GROULIER
04 44 44 95 95
greta-auvergne.agence03@ac-clermont.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

RÉSEAU
greta
AUVERGNE