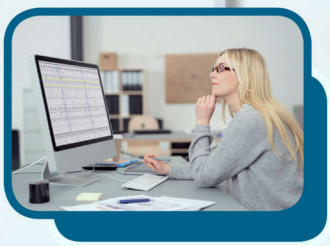
PAIE ET CHARGES SOCIALES



Comptabilité - Gestion - Assurance

Objectifs

Maîtriser les éléments nécessaires à l'élaboration de la paie et des charges sociales.

Contenus

Le bulletin de paie : l'établir et l'expliquer au salarié : – Analyser la structure du bulletin (sa conception, mentions obligatoires/interdites…) – Définir les éléments composants du brut (salaire de base, heures supplémentaires, évolution des primes, avantages en nature, absences…) – Calculer le précompte (bases, plafond, tranches…) – Gérer les indemnités et les acomptes – Réaliser le bulletin final selon les différents statuts des salariés Les bordereaux d'appel de cotisations : – Calculer les charges sociales – Rédiger et contrôler les différents bordereaux

Pré-requis

Connaissances en gestion des ressources humaines.

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de motivation.

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures au total : 21 heuresh

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés).

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

Validation

Attestation de compétences.

Modalité de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Financement Région
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 15€/heure.
Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Pas de taux récent disponible.

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
Lycée Blaise Pascal
48 avenue de la résistance
63600 - Ambert

Contact
Thibaut LUGAN
04 44 44 95 95
greta-auvergne@ac-clermont.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta AUVERGNE