

# PAIE ET CHARGES SOCIALES



## Objectifs

Maîtriser les éléments nécessaires à l'élaboration de la paie et des charges sociales.

## Contenus

Le bulletin de paie : l'établir et l'expliquer au salarié : – Analyser la structure du bulletin (sa conception, mentions obligatoires/interdites...) – Définir les éléments composants du brut (salaire de base, heures supplémentaires, évolution des primes, avantages en nature, absences...) – Calculer le précompte (bases, plafond, tranches...) – Gérer les indemnités et les acomptes – Réaliser le bulletin final selon les différents statuts des salariés Les bordereaux d'appel de cotisations : – Calculer les charges sociales – Rédiger et contrôler les différents bordereaux

## Pré-requis

Connaissances en gestion des ressources humaines.

## Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de motivation

## Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

## Accessible aux personnes handicapées

## Durée

- Nombre d'heures au total : 21 heures

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés)

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

## Validation

Attestation de compétences

## Modalité de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Financement Région
- Financement France Travail

## Tarif

Prix maximum : 15€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

## Résultat(s)

Pas de taux récent disponible

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
Lycée Blaise Pascal  
48 avenue de la résistance  
63600 - Ambert

Contact  
Thibaut LUGAN  
04 73 26 35 06  
greta-auvergne@ac-clermont.fr