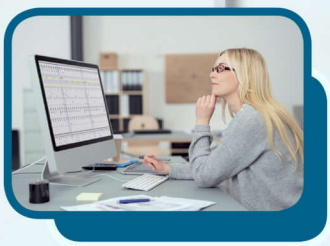
ASSURER LES OPERATIONS COMPTABLES AU QUOTIDIEN – CCP 1 TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

Formation éligible au CPF



Comptabilité - Gestion - Assurance

Objectifs

- Recueillir, contrôler et comptabiliser l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la règlementation.

Contenus

– Assurer la gestion administrative des clients – Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs – Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Pré-requis

- Formation de niveau 3 ou expérience professionnelle dans la comptabilité.

Modalités et délais d'accès à la formation

Test de positionnement et entretien

Public concerné

Tout public, Salariés, Contrat de professionnalisation, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : 315h
- Nombre d'heures en entreprise : 0h
- Nombre d'heures au total : 315h

Méthodes pédagogiques

Cours pratique et théorique, apprentissage pratique en entreprise

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examens blancs
- Évaluation de la période en entreprise
- Contrôle en cours de formation
- Examen final
- Entretien avec le jury VAE

Validation

- CCP 1 du Titre Professionnel Comptable Assistant Sous réserve de réussite à l'examen, à partir de l'obtention d'un CCP, possibilité de présenter les autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de durée de validité du titre.

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement Région
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 15€/heure
Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Pas de session antérieure

code RNCP ou RS

RNCP37121

Certificateur et date de la certification

Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion (05/12/2022)

Débouchés et poursuites d'études

Débouchés : Assistant comptable : clients, fournisseurs, paye, recouvrement, trésorerie et spécialisé, Collaborateur de cabinet comptable.

Poursuite d'études :
Préparer la paie et les déclarations sociales courantes CCP 2 du titre professionnel Comptable Assistant
Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion CCP 3 du titre professionnel Comptable Assistant

Information(s) diverse(s)

Date de session sur demande

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
63200 - Riom

Contact
Laura SCHUTTERS
04 44 44 95 95
greta-auvergne@ac-clermont.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta AUVERGNE