



Objectifs

Acquérir les bases pour bien mettre en page des documents de communication

Contenus

Construire un document Réaliser une mise en page basée sur une grille modulaire Gérer les couleurs et enrichir la typographie Intégrer des images avec détourage et habillage Réaliser une mise en page structurée en imposition Contrôler et préparer un document pour l'impression

Pré-requis

Bonne connaissance de l'outil informatique Utiliser avec assurance une version récente de Windows, Linux ou MACOSX Avoir une bonne vision des couleurs

Public concerné

Validation

TOSA Digital

Débouchés et poursuites d'études

Type d'emplois accessibles : infographiste, maquettiste PAO et graphiste metteur en page.