



## Objectifs

Acquérir les bases pour bien mettre en page des documents de communication

## Contenus

Construire un document Réaliser une mise en page basée sur une grille modulaire Gérer les couleurs et enrichir la typographie Intégrer des images avec détourage et habillage Réaliser une mise en page structurée en imposition Contrôler et préparer un document pour l'impression

## Pré-requis

Bonne connaissance de l'outil informatique Utiliser avec assurance une version récente de Windows, Linux ou MACOSX Avoir une bonne vision des couleurs

## Public concerné

## Validation

TOSA Digital

## Débouchés et poursuites d'études

Type d'emplois accessibles : infographiste, maquettiste PAO et graphiste metteur en page.