

LES BASES INFORMATIQUES — DOMAINE 3 DU SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES CLEA

Formation
éligible au
CPF



Formations générales

Objectifs

Utiliser, en autonomie, les fonctions de base d'un ordinateur et des logiciels (traitement de texte et messagerie).

Contenus

Module 1 – Découvrir l'ordinateur et se repérer dans l'environnement informatique – Se repérer dans les fonctions de base – Gérer des dossiers et des fichiers – Organiser, personnaliser et gérer son espace de travail informatique
Module 2 – Utiliser efficacement les fonctions de base d'un traitement de texte – Saisir et mettre en forme le texte (polices, alignement, mise en forme, paragraphe, tabulations...) Module 3 – Utiliser un navigateur pour accéder à Internet – Effectuer une recherche sur le Web – Adopter un usage responsable d'Internet
Module 4 – Utiliser et gérer sa messagerie électronique (Webmail) – Utiliser et gérer sa messagerie (Outlook)

Pré-requis

Maîtriser les bases de la langue française (lire, écrire) et les bases du calcul

Modalités et délais d'accès à la formation

Suite à l'évaluation préalable CLEA Délais d'accès à la formation : Nous consulter

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'applications concrètes. - Mise en situation à partir de situations concrètes de la vie professionnelle et sociale. - Travaux sur les supports professionnels de l'entreprise.

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

Validation

Attestation de compétences

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement Région
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 15€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Taux de satisfaction : 100% (2024)

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
GRETA Auvergne Agence 43
27 boulevard Président Bertrand
43000 - Le Puy en Velay

Contact
Stéphanie TAILHANDIER
04 71 09 80 20
greta-auvergne.agence43@ac-clermont.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

RÉSEAU
greta
AUVERGNE