

# SE PERFECTIONNER AVEC EXCEL : LES FONCTIONS AVANÇÉES

Formation  
éligible au  
**CPF**



Accueil - Secrétariat

## Objectifs

Réaliser et exploiter une base de données sous Excel. Concevoir et utiliser des tableaux croisés dynamiques.

## Contenus

Mettre en place des formules complexes permettant d'automatiser les tableaux de calcul – Utiliser les différents types d'adressage de cellule – Nommer des cellules et des plages de cellule – Mettre en place des conditions simples, imbriquées et complexes – Automatiser des fonctions de recherche – Créer des graphiques adaptés aux données – Comparer des résultats avec un histogramme – Visualiser une répartition avec un graphique en secteur – Mettre en relief une évolution – Analyser les résultats sur plusieurs critères – Créer un graphique combiné – Améliorer la mise en forme d'un graphique – Modifier les couleurs – Insérer une image – Construire des tableaux croisés dynamiques – Construire et modifier la présentation – Filtrer, grouper et dissocier des données – Supprimer et ajouter des champs – Calculer les totaux – Créer un graphique – Exporter un tableau

## Pré-requis

Maîtriser l'environnement Windows, l'environnement EXCEL et les fonctions de base du logiciel

## Public concerné

## Validation

Attestation de formation et certification TOSA (sous réserve de réussite à l'examen).

## Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.