DÉCOUVRIR EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE

Formation éligible au CPF



Accueil - Secrétariat

Objectifs

Utiliser les fonctionnalités de base du logiciel pour créer des tableaux.

Contenus

Créer des tableaux et modifier le contenu : – Saisir des données – Insérer ou supprimer les colonnes et les lignes – Recopier ou déplacer des données – Créer une liste personnalisée pour faciliter la saisie Soigner la mise en forme de vos tableaux : – Mettre en forme des caractères – Modifier le format de valeurs numériques – Appliquer un format prédéfini Améliorer la mise en page : – Afficher/masquer le quadrillage de la feuille à l'impression – Centrer un tableau sur une page – Imprimer une feuille avec date et pagination Insérer des formules de calcul : – Insérer des opérations de base – Nommer une cellule et l'inclure une formule – Utiliser l'adressage absolu Travailler simultanément sur plusieurs feuilles de calcul : – Renommer et réorganiser des feuilles de calcul – Recopier une feuille pour dupliquer – Modifier simultanément plusieurs tableaux

Pré-requis

Maîtriser l'environnement Windows.

Modalités et délais d'accès à la formation

Admission après entretien permettant aussi de donner un délais d'accès

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures au total : En fonction du résultat du positionnement en amonth

Dates

Du 03/01/2024 au 17/12/2024 à Yzeure

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés). - 1 poste par participant.

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

Validation

Attestation de compétences. Certification TOSA (sous réserve de présentation du candidat à l'examen).

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 15€/heure.
Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Taux de réussite 90 % Taux de satisfaction 99 %

Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
Lycée Jean Monnet
39 place Jules Ferry
03400 - Yzeure

Contact
Véronique GROULIER
04 44 44 95 95
greta-auvergne.agence03@ac-clermont.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta AUVERGNE