DÉCOUVRIR EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE

Formation éligible au CPF



Accueil - Secrétariat

Objectifs

Utiliser les fonctionnalités de base du logiciel pour créer des tableaux.

Contenus

Créer des tableaux et modifier le contenu : – Saisir des données – Insérer ou supprimer les colonnes et les lignes – Recopier ou déplacer des données – Créer une liste personnalisée pour faciliter la saisie Soigner la mise en forme de vos tableaux : – Mettre en forme des caractères – Modifier le format de valeurs numériques – Appliquer un format prédéfini Améliorer la mise en page : – Afficher/masquer le quadrillage de la feuille à l'impression – Centrer un tableau sur une page – Imprimer une feuille avec date et pagination Insérer des formules de calcul : – Insérer des opérations de base – Nommer une cellule et l'inclure une formule – Utiliser l'adressage absolu Travailler simultanément sur plusieurs feuilles de calcul : – Renommer et réorganiser des feuilles de calcul – Recopier une feuille pour dupliquer – Modifier simultanément plusieurs tableaux

Pré-requis

Maîtriser l'environnement Windows.

Modalités et délais d'accès à la formation

Entrées et sorties permanentes possibles tout au long de l'année

Public concerné

Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Durée

- Nombre d'heures en centre : 21h
- Nombre d'heures au total : 21h

Dates

Du 02/09/2022 au 31/08/2025 à Le Puy en Velay
Du 02/09/2022 au 31/08/2025 à Monistrol Sur Loire

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés).
- 1 poste par participant.

Validation

Attestation de compétences. Certification TOSA (sous réserve de présentation du candidat à l'examen).

Tarif

Prix maximum : 15€/heure.
Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
GRETA Auvergne Agence 43
27 Bd Président Bertrand
43000 - Le Puy en Velay

Contact
Céline GIBERT
04 71 09 80 20
greta-auvergne.agence43@ac-clermont.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta AUVERGNE