

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

Formation
éligible au
CPF



Comptabilité - Gestion - Assurance

Objectifs

Préparer le titre professionnel de niveau 4 (BAC) du Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion : "Comptable assistant"

Contenus

CCP 1 Assurer les opérations comptables au quotidien : – Assurer la gestion administrative et comptable des clients – Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs – Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie CCP 2 Préparer les opérations comptables périodiques : – Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA – Assurer la gestion des variables et paramètres de paie – Présenter et transmettre des tableaux de bord CCP 3 Participer aux opérations comptables de fin d'exercice : – Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement – Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation – Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Pré-requis

Formation de niveau 3 (CAP, BEP) ou expérience professionnelle dans la comptabilité ; Appétence pour les chiffres et la gestion.

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien/test - Individualisation du parcours (par bloc de compétences)

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : 618h
- Nombre d'heures en entreprise : 210h
- Nombre d'heures au total : 828h

Dates

Du 07/01/2025 au 08/07/2025 à Riom

Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés).

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examen final

Validation

Validation partielle par bloc de compétences : Certificat de Compétences Professionnelles (CCP 1, 2,3)Accessible en VAE et CPF.

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement Région
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 13€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

1ere session en 2024

code RNCP ou RS

RNCP37121

Certificateur et date de la certification

Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion - 05-12-2022

Débouchés et poursuites d'études

Débouchés:

Assistant comptable : clients, fournisseurs, paie, recouvrement, trésorerie et spécialisé, collaborateur de cabinet comptable.

Poursuite d'études :

Titre Professionnel Gestionnaire de paie (Niveau 5)
Titre Professionnel Comptable gestionnaire (Niveau 5)
Titre Professionnel Assistant RH (Niveau 5)
Titre Professionnel Comptable et Fiscal (Niveau 5)

Information(s) diverse(s)

Info collective le mardi 26 novembre 2024 à 9h30 site lycée professionnel Marie Laurencin : sur inscription par mail à laura.schutters@ac-clermont.fr - Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules CCP/ bloc de compétences Assurer les opérations comptables au quotidien = module 1 CCP/ bloc de compétences Préparer les opérations comptables périodiques = module 2 CCP/bloc de compétences Participer aux opérations comptables de fin d'exercice = module 3



Comptabilité - Gestion - Assurance

Formation réalisée par
GRETA Auvergne Agence 63

Site de formation
Lycée Marie Laurencin
1 rue Avenue Jean Monnet
63200 - Riom

Contact
Laura SCHUTTERS
04.73.26.35.06
laura.schutters@ac-clermont.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

RÉSEAU
greta
AUVERGNE