

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT



Objectifs

Préparer le titre professionnel de niveau 4 (BAC) du Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion : "Comptable assistant".

Contenus

CCP 1 Assurer les opérations comptables au quotidien : Gestion administrative et comptable des clients et fournisseurs Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie Contrôler, justifier et rectifier les comptes CCP 2 Préparer les opérations comptables périodiques : Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA Gérer la paie et les déclarations sociales Participer à la gestion du personnel Présenter et transmettre des tableaux de bord CCP 3 Participer aux opérations comptables de fin d'exercice : Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation Traiter les emprunts et l'affection du résultat

Pré-requis

Niveau 3 (CAP, BEP) ou expérience professionnelle dans la comptabilité ; Appétence pour les chiffres et la gestion.

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien/test - Individualisation du parcours (par bloc de compétences).

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : 618h
- Nombre d'heures en entreprise : 210h
- Nombre d'heures au total : 828h

Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés).

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examen final

Validation

Validation partielle par bloc de compétences : Certificat de Compétences Professionnelles (CCP 1, 2,3) Accessible en VAE et CPF.

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement Région
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 13€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Pas de session antérieure

code RNCP ou RS

RNCP 37121

Certificateur et date de la certification

Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion - 05-12-2022.

Débouchés et poursuites d'études

Le titre professionnel est composé de trois blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées.

Le titre professionnel peut être complété par un ou plusieurs blocs de compétences sanctionnés par des certificats complémentaires de spécialisation (CCS) précédemment mentionnés.



Débouchés:

Assistant comptable : clients, fournisseurs, paye, recouvrement, trésorerie et spécialisé, collaborateur de cabinet comptable.

Poursuite d'études :

Titre Professionnel Gestionnaire de paie (Niveau 5)
Titre Professionnel Comptable gestionnaire (Niveau 5)
Titre Professionnel Assistant RH (Niveau 5)
Titre Professionnel Comptable et Fiscal (Niveau 5)

Information(s) diverse(s)

Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules CCP/ bloc de compétences. Assurer les opérations comptables au quotidien = module 1 CCP/ bloc de compétences. Préparer les opérations comptables périodiques = module 2 CCP/bloc de compétences. Participer aux opérations comptables de fin d'exercice = module 3.

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
Lycée Marie Laurencin
1 rue Avenue Jean Monnet
63200 - Riom

Contact
Laura SCHUTTERS
04 44 44 95 95
greta-auvergne@ac-clermont.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

**RÉSEAU
Greta** 
AUVERGNE