

# TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT



## Objectifs

Préparer le titre professionnel de niveau 4 (BAC) du Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion : "Comptable assistant".

## Contenus

CCP 1 Assurer les opérations comptables au quotidien : Gestion administrative et comptable des clients et fournisseurs Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie Contrôler, justifier et rectifier les comptes CCP 2 Préparer les opérations comptables périodiques : Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA Gérer la paie et les déclarations sociales Participer à la gestion du personnel Présenter et transmettre des tableaux de bord CCP 3 Participer aux opérations comptables de fin d'exercice : Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

## Pré-requis

Niveau 3 (CAP, BEP) ou expérience professionnelle dans la comptabilité ; Appétence pour les chiffres et la gestion.

## Modalités et délais d'accès à la formation

Validation du projet professionnel - positionnement - individualisation du parcours (par blocs de compétences)

## Public concerné

Tout public

## Accessible aux personnes handicapées

## Durée

- Nombre d'heures en centre : 770h
- Nombre d'heures en entreprise : 210h
- Nombre d'heures au total : 980h

## Dates

Du 03/05/2023 au 29/02/2028 à GRETA AUVERGNE - Agence 43 - Site Monistrol sur Loire

Du 03/05/2023 au 29/02/2028 à GRETA AUVERGNE - Agence 43 - Site Le Puy en Velay

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés).

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examens blancs
- Évaluation de la période en entreprise
- Examen final

## Validation

Validation partielle par bloc de compétences : Certificat de Compétences Professionnelles (CCP 1, 2,3 )Accessible en VAE et CPF.

## Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement France Travail

## Tarif

Prix maximum : 13€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

## Résultat(s)

2025: réussite : 75% - satisfaction : 95% - insertion : 75% - dans l'emploi : 50%

## code RNCP ou RS

RNCP 37121

## Certificateur et date de la certification

Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion - 05-12-2022.

## Débouchés et poursuites d'études

Le titre professionnel est composé de trois blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées.

Le titre professionnel peut être complété par un ou plusieurs blocs de compétences sanctionnés par des certificats complémentaires de spécialisation (CCS) précédemment mentionnés.



### Débouchés:

Assistant comptable : clients, fournisseurs, paye, recouvrement, trésorerie et spécialisé, collaborateur de cabinet comptable.

### Poursuite d'études :

Titre Professionnel Gestionnaire de paie (Niveau 5)  
Titre Professionnel Comptable gestionnaire (Niveau 5)  
Titre Professionnel Assistant RH (Niveau 5)  
Titre Professionnel Comptable et Fiscal (Niveau 5)



Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
GRETA Auvergne Agence 43  
27 Bd Président Bertrand  
43000 - Le Puy en Velay

Contact  
Céline GIBERT  
04 71 09 80 20  
[greta-auvergne.agence43@ac-clermont.fr](mailto:greta-auvergne.agence43@ac-clermont.fr)

  
**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

RÉSEAU  
**Greta** ))))  
AUVERGNE