



Objectifs

Maîtriser les principales fonctionnalités de CIEL Gestion Commerciale afin de gérer son activité commerciale : achats, vente, facturation, gestion des stocks.

Contenus

Création et paramétrage du dossier Bases : – Renseigner les tables – Enregistrer les données : articles, fournisseurs, clients, représentants
Gestion des ventes : – Établir les devis et enregistrer les commandes ; Émettre et suivre les bons de livraisons ; Établir les factures et avoirs
Traitement périodiques : – Générer un journal comptable – Transférer vers Ciel Comptabilité le journal Gestion des stocks : Suivi de l'activité : – Consulter le tableau de bord, suivre et analyser l'activité – Editer des statistiques
Travail sur les listes Personnaliser les documents : Utilitaires : – Sauvegarder et restaurer des dossiers – Contrôler et indexer les données – Importer ou exporter les données

Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique

Modalités et délais d'accès à la formation

Notions informatiques souhaitables

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : 35h
- Nombre d'heures au total : 35 h

Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mise en situation et exercices contextualisés). 1 poste par participant. Moyens matériels : plateau tertiaire 12 PC équipés Ciel Gestion Commerciale V15.0

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examen final

Validation

Attestation de formation

Modalité de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Financement Région
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 15€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Pas de taux récent disponible