

# INITIATION A LA BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, PPT, INTERNET)

Formation  
éligible au  
**CPF**



Accueil - Secrétariat

## Objectifs

Initiation et remise à niveau à la pratique des outils informatiques : WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET

## Contenus

– La connaissance du micro-ordinateur – Les fonctions standard – Le traitement de texte – Le tableur – Internet

## Pré-requis

Pas de pré-requis

## Modalités et délais d'accès à la formation

Admission après entretien permettant aussi de donner un délais d'accès

## Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

## Accessible aux personnes handicapées

## Durée

- Nombre d'heures au total : En fonction des modules de formation choisis et du résultat du positionnement en amonth

## Dates

Du 02/01/2024 au 17/12/2024 à Yzeure

## Méthodes pédagogiques

Cours théoriques et mises en situation pratique

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

## Validation

Attestation de compétences

## Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement France Travail

## Tarif

Prix maximum : 15€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

## Résultat(s)

Taux de réussite 90 % Taux de satisfaction 99 %

## Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
Lycée Jean Monnet  
39 place Jules Ferry  
03400 - Yzeure

Contact  
Véronique GROULIER  
04 70 46 99 00  
greta-auvergne.agence03@ac-clermont.fr

  
**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RÉSEAU  
**greta**  
AUVERGNE