

INITIATION A LA BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, PPT, INTERNET)

Formation
éligible au
CPF



Objectifs

Initiation et remise à niveau à la pratique des outils informatiques : WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET.

Contenus

- La connaissance du micro-ordinateur – Les fonctions standard – Le traitement de texte – Le tableur – Internet

Pré-requis

Pas de pré-requis.

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de positionnement Entrée et sortie permanentes (selon places disponibles)

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures au total : Durée du parcours individualisé suite à entretien de positionnement

Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés) - 1 poste par apprenant

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examen final

Validation

Attestation de compétences.

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- PRO-A

Tarif

Prix maximum : 15€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Pas de taux récent disponible

Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.