

# INITIATION A LA BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, PPT, INTERNET)

Formation  
éligible au  
**CPF**



Accueil - Secrétariat

## Objectifs

Initiation et remise à niveau à la pratique des outils informatiques : WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET

## Contenus

– La connaissance du micro-ordinateur – Les fonctions standard – Le traitement de texte – Le tableur – Internet

## Pré-requis

Pas de pré-requis

## Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de positionnement Entrée et sortie permanentes (selon places disponibles)

## Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

## Accessible aux personnes handicapées

## Durée

- Nombre d'heures au total : Durée du parcours individualisé suite à entretien de positionnement

## Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés) - 1 poste par apprenant

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examen final

## Validation

Attestation de compétences

## Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- PRO-A

## Tarif

Prix maximum : 15€/heure.  
Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

## Résultat(s)

Pas de taux récent disponible

## Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
Lycée Paul Constans  
Rue Christophe Thivrier  
03100 - Montluçon

Contact  
Jean-François COUTIER  
04 70 08 32 60  
greta-auvergne.agence03@ac-clermont.fr

  
**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RÉSEAU  
**greta**  
AUVERGNE