INITIATION A LA BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, PPT, INTERNET)

Formation éligible au CPF



Accueil - Secrétariat

Objectifs

Initiation et remise à niveau à la pratique des outils informatiques : WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET.

Contenus

– La connaissance du micro-ordinateur – Les fonctions standard – Le traitement de texte – Le tableur – Internet

Pré-requis

Pas de pré-requis.

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de positionnement Entrée et sortie permanentes (selon places disponibles)

Public concerné

Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures au total : Durée du parcours individualisé suite à entretien de positionnementh

Dates

Du 02/09/2022 au 31/08/2025 à Le Puy en Velay
Du 02/09/2022 au 31/08/2025 à Monistrol sur Loire

Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés) - 1 poste par apprenant

Modalités d'évaluation

- Examen final

Validation

Attestation de compétences.

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 15€/heure.
Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
GRETA Auvergne Agence 43
27 Bd Président Bertrand
43000 - Le Puy en Velay

Contact
Céline GIBERT
04 71 09 80 20
greta-auvergne.agence43@ac-clermont.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta AUVERGNE