

# INITIATION A LA BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, PPT, INTERNET)

Formation  
éligible au  
**CPF**



Accueil - Secrétariat

## Objectifs

Initiation et remise à niveau à la pratique des outils informatiques : WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET

## Contenus

– La connaissance du micro-ordinateur – Les fonctions standard – Le traitement de texte – Le tableur – Internet

## Pré-requis

Pas de pré-requis

## Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de positionnement Entrée et sortie permanentes (selon places disponibles)

## Public concerné

Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

## Accessible aux personnes handicapées

## Durée

- Nombre d'heures au total : Durée du parcours individualisé suite à entretien de positionnement

## Dates

Du 02/09/2022 au 31/08/2025 à Le Puy en Velay  
Du 02/09/2022 au 31/08/2025 à Monistrol sur Loire

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés) - 1 poste par apprenant

## Modalités d'évaluation

- Examen final

## Validation

Attestation de compétences

## Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Financement France Travail

## Tarif

Prix maximum : 15€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

## Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.

Formation réalisée par  
GRETA Auvergne

Site de formation  
GRETA Auvergne Agence 43  
27 Bd Président Bertrand  
43000 - Le Puy en Velay

Contact  
Céline GIBERT  
04 71 09 80 20  
greta-auvergne.agence43@ac-clermont.fr

  
**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RÉSEAU  
**greta**  
AUVERGNE