

# INITIATION A LA BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, PPT, INTERNET)

Formation  
éligible au  
CPF



## Objectifs

Initiation et remise à niveau à la pratique des outils informatiques : WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET.

## Contenus

– La connaissance du micro-ordinateur – Les fonctions standard – Le traitement de texte – Le tableur – Internet

## Pré-requis

Pas de pré-requis.

## Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de motivation.

## Public concerné

Tout public, Salariés, Contrat de professionnalisation, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

## Accessible aux personnes handicapées

## Durée

- Nombre d'heures en centre : 30h
- Nombre d'heures au total : 30h

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative.

## Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

## Validation

Attestation de compétences.

## Modalité de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Financement France Travail

## Tarif

Prix maximum : 15€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

## Résultat(s)

Pas de taux récent.

## Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.