

ENVIRONNEMENT WINDOWS



Objectifs

Etre capable de gérer et comprendre son environnement sur poste informatique. Gérer ses documents, organiser son bureau et utiliser les fenêtres.

Contenus

Découverte du poste de travail informatique : Pratique des éléments d'entrée Les fenêtres : – Les éléments – Modifier la taille – Réduire et fermer – Manipuler les fenêtres d'applications L'explorateur : – Afficher le contenu d'une unité de stockage – Modifier les différentes options d'affichage – La gestion des dossiers – La gestion des documents – La gestion des disques Le bureau – Présentation – La barre des tâches – Réorganiser les icônes – Modifier l'affichage – Le poste de travail – La corbeille – Rechercher un document

Pré-requis

Pas de pré-requis.

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de positionnement Entrée et sortie permanentes (selon places disponibles)

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures au total : Durée du parcours individualisé suite à entretien de positionnement

Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés) - 1 poste par apprenant

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examen final

Validation

Attestation de compétences.

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- PRO-A

Tarif

Prix maximum : 15€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Pas de taux récent disponible

Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.