ENVIRONNEMENT WINDOWS



Objectifs

Etre capable de gérer et comprendre son environnement sur poste informatique. Gérer ses documents, organiser son bureau et utiliser les

Contenus

Découverte du poste de travail informatique : Pratique des éléments d'entrée Les fenêtres : - Les éléments - Modifier la taille - Réduire et fermer - Manipuler les fenêtres d'applications L'explorateur : - Afficher le contenu d'une unité de stockage - Modifier les différentes options d'affichage - La gestion des dossiers - La gestion des documents - La gestion des disques Le bureau – Présentation – La barre des tâches – Réorganiser les icônes – Modifier l'affichage – Le poste de travail – La corbeille - Rechercher un document

Pré-requis

Pas de pré-requis.

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de motivation

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

• Nombre d'heures en centre : 21h Nombre d'heures au total : 21h

Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode

Modalités d'évaluation

• Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

Validation

Attestation de compétences.

Modalité de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Financement RégionFinancement France Travail

Tarif

Prix maximum : 15€/heure.

Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Pas de taux récent disponible

Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.





Égalité Fraternité

