CERTIFICATION TOSA® WORD – EXCEL – POWERPOINT – OUTLOOK

Formation éligible au CPF



Accueil - Secrétariat

Objectifs

Développer sa maitrise d'un ou plusieurs logiciels de bureautique : Word, Excel, Powerpoint, OutlookJustifier de son niveau de compétences bureautiques sur un ou plusieurs logiciels en obtenant la certification de référence TOSA® Valoriser ses compétences bureautiques dans l'environnement professionnel et développer son employabilité

Contenus

Positionnement en amont de la formation Suivi d'un parcours de formation individualisé – Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa) (RS 6964 enregistré le 18/12/2024) – Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) (RS 7256 enregistré le 24/09/2025) – Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa) (RS 6961 enregistré le 18/12/2024) – Gérer les courriels et la planification avec Outlook (Tosa) (RS 6958 enregistré le 18/12/2024) Passage de la certification TOSA® : Test final passé dans les conditions d'un examen pour conduire à la délivrance d'un certificat TOSA®. 35 questions par logiciel (1 heure maximum par logiciel). Le certificat précise la version du logiciel et le score sur une échelle de 1 à 1000 points, correspondant aux 5 niveaux de compétences. Chaque certification TOSA dispose d'un score minimal à...

Pré-requis

Connaître les bases d'utilisation d'un ordinateur

Modalités et délais d'accès à la formation

Admission après entretien et positionnement Délais d'accès à la formation : Nous consulter

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : 28h
- Nombre d'heures au total : 28h

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratique

Modalités d'évaluation

- Examen final

Validation

Certification TOSA® Attestation de compétences

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Financement France Travail

Tarif

Prix maximum : 17€/heure.
Tarif donné à titre indicatif, modulable en fonction du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter.

Résultat(s)

Pas de taux récent disponible

code RNCP ou RS

Digcomp RS6893 - Outils collaboratifs Microsoft 365 RS6960 - Développer des bases de données relationnelles avec Access RS7096 Word RS 61998 - Excel RS5252 - Powerpoint RS6961 - Outlook RS6958

Certificateur et date de la certification

ISOGRAD

Débouchés et poursuites d'études

La formation est validée par la certification TOSA, elle permet de :
– Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis.
– Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

La certification TOSA permet de valider un niveau de compétences.

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
Site de Brioude
Rue Marie et Pierre Curie
43100 - Brioude

Contact
Laetitia DAUPEUX
04 44 44 95 95
greta-auvergne@ac-clermont.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta AUVERGNE