CERTIFICATION TOSA® WORD — EXCEL — POWERPOINT — OUTLOOK





Objectifs

Développer sa maitrise d'un ou plusieurs logiciels de bureautique : Word, Excel, Powerpoint, OutlookJustifier de son niveau de compétences bureautiques sur un ou plusieurs logiciels en obtenant la certification de référence TOSA® Valoriser ses compétences bureautiques dans l'environnement professionnel et développer son employabilité

Contenus

Positionnement en amont de la formation Suivi d'un parcours de formation individualisé – Word (RS 6198 enregistré le 14/12/2022) – Excel (RS 5252 enregistré le 14/09/2020) – Powerpoint (RS 6199 enregistré le 14/12/2022) – Messagerie Outlook (RS 6203 enregistré le 14/12/2022) Passage de la certification TOSA®: Test final passé dans les conditions d'un examen pour conduire à la délivrance d'un certificat TOSA®. 35 questions par logiciel (1 heure maximum par logiciel). Le certificat précise la version du logiciel et le score sur une échelle de 1 à 1000 points, correspondant aux 5 niveaux de compétences. Chaque certification TOSA dispose d'un score minimal à atteindre, en deçà une attestation de passage est délivrée. Niveau initial : de 1 à 350 (pour Excel uniquement) Niveau basique : de 351 à 550 Niveau opérationnel : de 551 à 725 Niveau avancé : de 726 à 875 Niveau expert : de 876 à 1000

Pré-requis

Connaître les bases d'utilisation d'un ordinateur

Public concerné

Validation

Certification TOSA® Attestation de compétences

code RNCP ou RS

Word RS 6198 - Excel RS 5252 - Powerpoint RS 6199 - Outlook RS 6203

Certificateur et date de la certification

SOGRAD

Débouchés et poursuites d'études

La formation est validée par la certification TOSA, elle permet de :
— Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis.

Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

La certification TOSA permet de valider un niveau de compétences.



Égalité

Fraternité

