

Evaluation finale

Réalisée par l'organisme évaluateur, à l'issue de la formation, elle est **organisée en 2 étapes** d'une durée indicative maximale de 5h00 heures et n'excédant pas 3 heures 30 pour un candidat qui a sollicité une évaluation intermédiaire.

ÉTAPE 1	
<p>Accueil et auto-</p>	<p>OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> Présenter les étapes de cette dernière évaluation et le déroulement du jury de certification Pour le candidat : évaluer son aptitude à se présenter à la certification au regard de son parcours et des éléments de preuves proposés Vérifier ensemble le dossier du candidat
<p>Evaluation</p> <p>DUREE 1 heure</p>	<p>MODALITE</p> <ul style="list-style-type: none"> Accueil individuel Questionnaire individuel portant sur la vérification des sous-domaines validés et des éléments de preuves, les apprentissages réalisés et leur transposition, les effets de la démarche de certification <p>PRODUCTIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> Questionnaire bilan individuel renseigné <p>LIVRABLES <i>pour le candidat :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Liste des éléments de preuves à compléter Date de rendez-vous pour l'entretien n°2 (dans les 10 jours ouvrables) Liste des documents manquants
<p>Mise en situation</p> <p>DUREE 1 à 3 heures suivant les besoins de validation</p>	<p>OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire expliciter par le candidat les raisons de sa demande de certification Identifier avec le candidat ses compétences, connaissances, expériences en lien avec le référentiel du SCCP, valoriser ses acquis Repérer les éléments de preuves qu'il pourrait collecter <p>MODALITE</p> <ul style="list-style-type: none"> En groupe de 6 candidats maximum, ou individuel par défaut. <p>PRODUCTIONS <i>pour le candidat :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Réalisations du candidat dont brouillons Notes d'observation de l'évaluateur Tableau de suivi des évaluations complété
ÉTAPE 2	
<p>Entretien final</p> <p>DUREE 1 heure</p>	<p>OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> Restituer les résultats de l'évaluation et les expliciter, valider Collecter les derniers éléments de preuves s'il y a lieu Echanger à partir du questionnaire bilan Informé sur le ou les jury(s) de certification locaux <p>MODALITE</p> <p>Entretien individuel</p> <p>LIVRABLES <i>sur la plateforme de suivi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Tableau de suivi des évaluations renseigné (partie évaluation finale des acquis) Scans des derniers éléments de preuves apportés par le candidat <p><i>pour le candidat :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Synthèse de l'évaluation finale des acquis comprenant (résultats de l'évaluation précisant les domaines et sous-domaines validés, liste de tous les éléments de preuves compilés) Dossier de preuves