

ASSURER LES OPERATIONS COMPTABLES AU QUOTIDIEN — CCP 1 TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT — RNCP 37121

Formation
éligible au
CPF



Objectifs

- Recueillir, contrôler et comptabiliser l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.

Contenus

- Assurer la gestion administrative des clients – Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs – Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Pré-requis

- Formation de niveau 3 ou expérience professionnelle dans la comptabilité.

Public concerné

Validation

- CCP 1 du Titre Professionnel Comptable Assistant du Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion (05/12/2022) RNCP 37121
Sous réserve de réussite à l'examen, à partir de l'obtention d'un CCP, possibilité de présenter les autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de durée de validité du titre.

Débouchés et poursuites d'études

Débouchés : Assistant comptable : clients, fournisseurs, paye, recouvrement, trésorerie et spécialisé, Collaborateur de cabinet comptable.

Poursuite d'études :

Préparer la paie et les déclarations sociales courantes CCP 2 du titre professionnel Comptable Assistant
Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion CCP 3 du titre professionnel Comptable Assistant

Comptabilité - Gestion - Assurance