

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

Formation
éligible au
CPF



Comptabilité - Gestion - Assurance

Objectifs

Préparer le titre professionnel de niveau 4 (BAC) du Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion : "Comptable assistant"

Contenus

CCP 1 Assurer les opérations comptables au quotidien : – Assurer la gestion administrative et comptable des clients – Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs – Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie CCP 2 Préparer les opérations comptables périodiques : – Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA – Assurer la gestion des variables et paramètres de paie – Présenter et transmettre des tableaux de bord CCP 3 Participer aux opérations comptables de fin d'exercice : – Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement – Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation – Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Pré-requis

Formation de niveau 3 (CAP, BEP) ou expérience professionnelle dans la comptabilité

Public concerné

Validation

Titre professionnel RNCP 37121 - Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion - 05-12-2022 (Niveau 4) ou validation partielle par bloc de compétences : Certificat de Compétences Professionnelles (CCP 1, 2,3) Accessible en VAE et CPF de transition

code RNCP ou RS

RNCP37121

Certificateur et date de la certification

Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion - 05-12-2022

Débouchés et poursuites d'études

Débouchés: assistant comptable : clients, fournisseurs, paie, recouvrement, trésorerie et spécialisé, collaborateur de cabinet comptable

Poursuite d'études :

- Titre Professionnel Gestionnaire de paie (Niveau 5)
- Titre Professionnel Comptable gestionnaire (Niveau 5)
- Titre Professionnel Assistant RH (Niveau 5)
- Titre Professionnel Comptable et Fiscal (Niveau 5)