

BAC PRO GESTION ADMINISTRATION (GA)

Formation
éligible au
CPF



Comptabilité - Gestion - Assurance

Objectifs

Obtenir le diplôme BAC PRO Gestion-Administration. Le titulaire de ce diplôme occupe une position d'interface avec de nombreux interlocuteurs internes ou externe.

Contenus

Domaines professionnels : – Gestion administrative des relations externes – Économie/ droit – Prévention – Santé – Environnement – Gestion administrative des relations avec le personnel – Gestion administrative des projets de l'entreprise – Domaines généraux : – Français – Histoire géographie – Langues vivantes 1 et 2 – Arts appliqués

Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 (CAP, BEP)

Modalités et délais d'accès à la formation

Admission après entretien et positionnement - Délais d'accès à la formation : Nous consulter

Public concerné

Tout public, Salariés, Contrat de professionnalisation, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : Entre 750 et 1100 h selon le positionnement
- Nombre d'heures en entreprise : Entre 350 et 420 h selon le positionnement
- Nombre d'heures au total : Entre 1100 et 1520 h

Dates

Du 01/09/2020 au 30/06/2022 à Thiers

Méthodes pédagogiques

Alternance de cours théoriques, pratiques et périodes de formation en entreprise

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examens blancs
- Évaluation de la période en entreprise
- Contrôle en cours de formation
- Examen final
- Entretien avec le jury VAE

Validation

Diplôme Éducation Nationale niveau 4 : BAC PRO Accessible aussi par le biais de la VAE

Modalité de financement

- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement Pôle Emploi

Tarif

à partir de 9€15 de l'heure stagiaire
Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat

Débouchés et poursuites d'études

En termes d'emploi : La mission globale du titulaire du baccalauréat professionnel Gestion-Administration consiste à prendre en charge les activités relevant de la gestion administrative, principalement au sein d'entreprises de petite et moyenne taille (artisanat, commerces, TPE, PME-PMI, ETI), de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations. Le premier emploi occupé, par les titulaires de ce diplômes sont : 9% hôte d'accueil 7 % vendeur 7% assistant de gestion 5% assistant administratif (source : orientation.com) En termes de poursuite d'études : Bien que le but premier du Bac pro Gestion Administration soit l'insertion professionnelle à la suite de la formation, il est possible de poursuivre un cursus de formation en secrétariat ou en tant qu'assistant manager. Les formations suivies par les titulaires de ce diplôme : BTS Support à l'action managériale BTS Gestion de la PME BTS Comptabilité Gestion BTS Management commercial opérationnel

Résultat(s)

Taux de satisfaction Client : 90 %

Formation réalisée par
GRETA Bassin Dore-Allier (Vichy, Cusset, Thiers)
68 avenue Léo Lagrange
63300 - Thiers

Site de formation
Greta du Bassin Dore Allier
68 avenue Léo Lagrange
63300 - Thiers

Contact
Christophe BERNIGAUD
04 70 97 78 58
contact@greta-doreallier.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

RÉSEAU
greta
AUVERGNE