

DYNAMISER SES PRÉSENTATIONS AVEC POWERPOINT

Formation
éligible au
CPF



Accueil - Secrétariat

Objectifs

- Utiliser les fonctionnalités du logiciel pour concevoir des supports de présentation animés.

Contenus

Découverte de l'environnement Powerpoint :

- Menus
- Barres d'outils
- Modes d'affichages

Pourquoi réaliser un diaporama :

- Définir le diaporama (fonctions, avantages, limites)
- Maîtriser les étapes de construction d'un diaporama Créer et modifier des diapositives :
- Créer la maquette du diaporama
- Définir la ligne graphique et les contenus
- Utiliser le masque pour mettre en forme des diapositives rapidement
- Insérer des images, des vidéos, des sons
- Créer des tableaux, des organigrammes, des graphiques
- Ajouter, supprimer, dupliquer les diapositives Organiser et animer le diaporama :
- Définir l'enchaînement des diapositives
- Vérifier le minutage du diaporama
- Prédéfinir l'animation des textes et des objets
- Visualiser et imprimer le diaporama

Pré-requis

- Maîtriser l'environnement Windows.

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés).
- 1 poste par participant.

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Validation

- Attestation de compétences.
- Certification TOSA (sous réserve de présentation du candidat à l'examen).

Dates

Du 07/01/2019 au 31/12/2019 à Riom

Formation réalisée par
GRETA Riom Volvic
2 rue Averroes
63200 - Riom
Site de formation
Lycée Marie Laurencin
1 avenue Jean Monnet
63200 - Riom

Contact
Christine FAURE
04 73 38 62 40
greta.riom.volvic@ac-clermont.fr