

BAC PROFESSIONNEL MÉTIERS DE L'ACCUEIL

Formation
éligible au
CPF



Accueil - Secrétariat

Objectifs

Préparer le Bac pro Métiers de l'accueil

Contenus

– Économie – Droit – Mathématiques – Gérer la relation commerciale – Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil – Gérer l'information et des prestations organisationnelles – PSE (Prévention Santé Environnement) – Langue vivante 1 et 2 – Français – Histoire et géographie et enseignement moral et civique – Arts appliqués et cultures artistiques – Éducation physique et sportive

Pré-requis

Savoir écrire et parler en français

Modalités et délais d'accès à la formation

A définir avec la structure d'accueil et le planning de formation

Public concerné

Tout public, Salariés, Contrat de professionnalisation, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : Entre 750 et 1100 h selon le positionnement h
- Nombre d'heures en entreprise : 660 hh
- Nombre d'heures au total : Entre 1410 et 1760 h

Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

Méthodes pédagogiques

Alternance de cours pratiques et théoriques Périodes de stage en entreprise

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examens blancs
- Évaluation de la période en entreprise
- Contrôle en cours de formation
- Examen final
- Entretien avec le jury VAE

Validation

Diplôme Education Nationale niveau 4 : BAC Professionnel Accessible aussi par le biais de la VAE

Modalité de financement

- Projet de Transition professionnelle
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement Pôle Emploi

Tarif

à partir de 9€15 de l'heure stagiaire Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat
Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat

Débouchés et poursuites d'études

En termes d'emploi : L'accueil est présent dans toutes les organisations (des secteurs marchand ou non marchand) recevant du public et/ou du trafic téléphonique. Les emplois concernés par l'accueil sont nombreux et prennent parfois des dénominations différentes : chargé /chargée d'accueil agent / agente d'accueil agent / agente d'accueil et d'information Technicien / Technicienne d'accueil Hôte / Hôtesse d'accueil Hôte / Hôtesse événementiel standardiste téléopérateur, téléopératrice, téléconseiller, téléconseillère Réceptionniste Agent / Agente d'escalier En termes de poursuite d'études : Le bac professionnel a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable notamment en BTS. Exemple(s) de formation(s) possible(s) MC accueil dans les transports, MC accueil réception, BTS Assurance, BTS Conseiller de clientèle, BTS Support à l'action managériale

Résultat(s)

Taux de satisfaction client : 90 %

Formation réalisée par
GRETA Bassin Dore-Allier (Vichy, Cusset, Thiers)
Boulevard du 8 mai 1945
03300 - CUSSET
Site de formation
Lycée Albert Londres
Boulevard du 8 mai 1945
03300 - Cusset

Contact
Christophe BERNIGAUD
0470314455
contact@greta-doreallier.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

RÉSEAU
greta
AUVERGNE