PRÉPARER UN CONCOURS ADMINISTRATIF : CATÉGORIE B OU C



Préparation aux concours

Objectifs

Réussir un concours administratif de catégorie B ou C. Se préparer à : - l'épreuve écrite d'admissibilité : réviser les notions essentielles et acquérir les éléments de méthodologie (en fonction du concours préparé) - l'épreuve orale : entretien avec le jury

Contenus

Le contenu de la formation sera adapté en fonction de la spécificité de chaque concours : – Français : grammaire, orthographe, compréhension de texte, argumentation, résumé, explication de mots ou expressions, note de synthèse – Mathématiques : en fonction de la spécificité du concours (ex : tableaux numériques, pourcentage, proportionnalité, statistiques…) – Culture numérique : Word, Excel – Oral : présentation de soi, gestion du stress, présentation de son expérience et de ses motivations

Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique

Public concerné

Validation

Attestation de compétences

Formation réalisée par
GRETA Auvergne
Issoire
Site de formation

Contact

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta AUVERGNE