

ALPHABÉTISATION : MAÎTRISER LES BASES DU FRANÇAIS



Objectifs

Apprendre à lire et à écrire en français.

Contenus

Niveau A1 : Être capable de s'intégrer dans un nouvel environnement professionnel Être capable d'effectuer des formalités administratives et de réaliser les premières tâches à différents postes de travail. Niveau A2 : Être capable d'effectuer différentes activités professionnelles en relation avec différents services et collaborateurs PARLER ET INTERAGIR ÉCOUTER /COMPRENDRE LIRE : Acquérir les compétences linguistiques en compréhension écrite au travers d'univers thématiques authentiques centrés sur le professionnel ÉCRIRE : Acquérir les compétences linguistiques en expression écrite au travers d'univers thématiques authentiques centrés sur le professionnel
Connaissance du bassin d'emploi Préparation et exploitation de la période de stage en entreprise

Pré-requis

Être motivé. Être autonome pour se déplacer sur un lieu de stage.

Public concerné

Validation

Attestation de compétences