

DÉCOUVRIR EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE

Formation
éligible au
CPF



Accueil - Secrétariat

Objectifs

Utiliser les fonctionnalités de base du logiciel pour créer des tableaux.

Contenus

Créer des tableaux et modifier le contenu : – Saisir des données – Insérer ou supprimer les colonnes et les lignes – Recopier ou déplacer des données – Créer une liste personnalisée pour faciliter la saisie Soigner la mise en forme de vos tableaux : – Mettre en forme des caractères – Modifier le format de valeurs numériques – Appliquer un format prédéfini Améliorer la mise en page : – Afficher/masquer le quadrillage de la feuille à l'impression – Centrer un tableau sur une page – Imprimer une feuille avec date et pagination Insérer des formules de calcul : – Insérer des opérations de base – Nommer une cellule et l'inclure une formule – Utiliser l'adressage absolu Travailler simultanément sur plusieurs feuilles de calcul : – Renommer et réorganiser des feuilles de calcul – Recopier une feuille pour dupliquer – Modifier simultanément plusieurs tableaux

Pré-requis

Maîtriser l'environnement Windows.

Modalités et délais d'accès à la formation

Admission après entretien et positionnement Délais d'accès à la formation : Nous consulter

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : En fonction du résultat du positionnement en amont
- Nombre d'heures au total : En fonction du résultat du positionnement en amont et des objectifs à atteindre

Dates

Du 04/01/2021 au 30/12/2021 à

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés). 1 poste par participant.

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

Validation

Attestation de compétences. Certification TOSA (sous réserve de présentation du candidat à l'examen).

Modalité de financement

- Financement individuel
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A

Tarif

15 € de l'heure stagiaire
Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat

Résultat(s)

Taux de satisfaction stagiaire GRETA: 90 %

Formation réalisée par
GRETA Bassin Dore-Allier (Vichy, Cusset, Thiers)
Boulevard du 8 Mai 1945
03300 - Cusset
Site de formation
Greta Dore Allier
Boulevard du 8 Mai 1945
03300 - Cusset

Contact
Nathalie MIRANDA
04 70 97 78 58
contact@greta-doreallier.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

RÉSEAU
greta
AUVERGNE